



Atelier d'initiation à l'informatique



► Partie 1 : Partons à la découverte de l'ordinateur :

- Les 2 types d'ordinateur.
- Les composants et le rôle des différentes pièces.
- Comment effectuer les différents branchements.
- Comment mettre mon ordinateur sous tension ?
- Comment éteindre correctement mon ordinateur ?
- Le clavier et ses raccourcis.
- La souris : Rôle et fonctionnement.

► Partie 2 : L'informatique, c'est facile !

Pour bien utiliser mon ordinateur, quelques définitions :

- Qu'est ce que le système d'exploitation ?
- Qu'est ce que le bureau ?
- La barre des tâches et le menu démarrer.
- Qu'est ce qu'une icône ?
- Qu'est ce que le menu contextuel ?
- L'explorateur Windows ou « poste de travail ».

► Partie 3 : Les fondamentaux Windows et ses logiciels utiles :

- Bien maîtriser les fondamentaux de la souris.
- Le copier / coller.
- Le vocabulaire d'une fenêtre.
- Le bloc note ou « pense bête ».
- La calculatrice, L'outil « Capture écran ».

- Le logiciel « courrier ».
- Edge : « Le navigateur internet ».

► Partie 4 Internet et la navigation :

- Internet et son vocabulaire.
- Comment installer un navigateur internet.
- Présentation du navigateur internet.

► Partie 5 : Pour aller plus loin...

- Les extensions de fichiers.
- L'USB : Un Compagnon indispensable !
- Les supports de Stockage.
- Le formatage et la défragmentation, comment ça fonctionne ?

- Lexique et petit mémo des actions courantes en bureautique :

- Ouvrir et fermer un document.
- Enregistrer et imprimer un document.
- Copier, couper et coller un document.
- Les logiciels que je vous conseille.

Exercice Pratique :

- Comment transférer des photos dans mon ordinateur.

PARTIE 1 : PARTONS A LA DECOUVERTE DE L'ORDINATEUR !



Les 2 types d'ordinateur :



- ▶ Le fixe, ou dit « de bureau » qui se compose :
 - d'une tour (que l'on appelle aussi unité centrale).
 - D'un clavier et une souris.
 - Un écran.



- ▶ L'ordinateur portable :
Il réunit ces 3 éléments, en une seule et même pièce mais, miniaturisée. C'est de là qu'il tire son avantage.
Parce que contrairement au fixe, il est mobile et on peut l'emmener partout.

- **points positifs :**
 - Peut accueillir un grand écran.
 - Facilement évolutif.
 - Ne risque pas de manquer de courant.
- **Points négatifs :**
 - Nécessite beaucoup de place et de fils.
 - Difficilement transportable.
 - Nécessite une prise de courant.
- **Points positifs :**
 - Portatif.
 - Plus pratique de part sa petite taille.
 - Peut fonctionner sur batterie et sur secteur.
 - Ne nécessite pas de câbles.
 - Ne nécessite pas d'ajout de matériel pour son utilisation.
- **Points négatifs**
 - Ecran plus petit.
 - Difficilement évolutif.
 - Souvent plus cher qu'un PC fixe.
 - Sa batterie a une durée limitée.

Les composants et le rôle des différentes pièces.

- ▶ Le principe de fonctionnement d'un ordinateur, c'est avant tout un assemblage de composants qui ont chacun, un rôle bien précis. Dans une tour « classique », nous allons donc trouver :



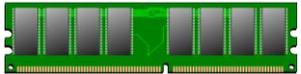
La carte mère : C'est l'architecture même du PC. Elle est directement fixée au boîtier et c'est sur elle que vont venir s'emboîter tous les autres composants.



Le BLOC d'alimentation : C'est lui qui fournit à l'ordinateur fixe et aux composants, l'électricité nécessaire pour fonctionner.



Le processeur : C'est lui le « cerveau » de l'ordinateur. Il est en charge des calculs et du transfert de données avec les autres composants.



La mémoire RAM ou Vive : Réservoir de stockage temporaire de votre ordinateur, c'est elle qui permet au processeur de stocker pour un court moment les données dont il a besoin pour lancer votre système d'exploitation et/ou vos programmes. Elle se remet à 0 à chaque démarrage du PC.



La carte graphique : C'est elle qui envoie le signal vidéo 2D/3D à votre écran.



Le disque dur : Principal mode de stockage de votre ordinateur. C'est sur lui que nous allons tout installer.

Sur un ordinateur portable, le principe reste le même. Mais toutes les pièces étant miniaturisées, on ne pourra pas installer les mêmes que celles d'un PC fixe puisque tout devra prendre un minimum de place.



*Ci contre : Intérieur d'un PC portable
Asus Vivobook S14 S433IA-EB181T*

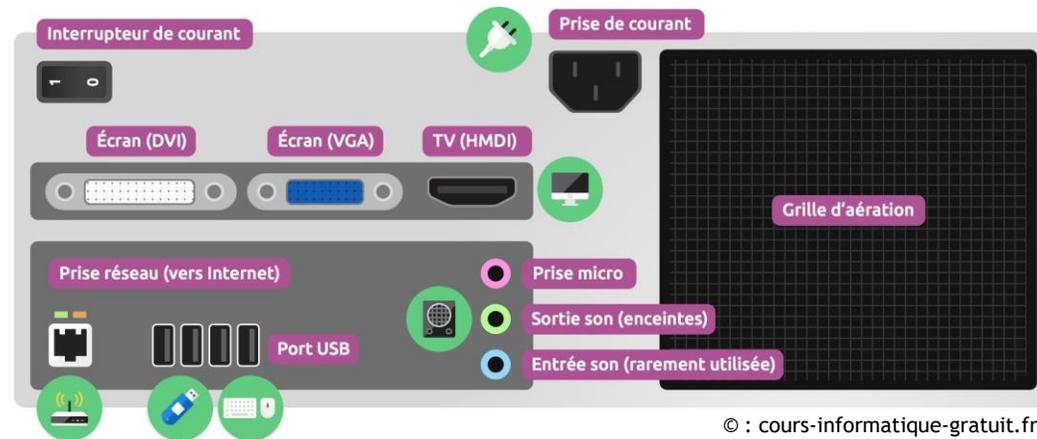
Les différents branchements :

► Brancher un PC de bureau est plus facile qu'il n'y paraît. Depuis plusieurs années maintenant, les constructeurs de matériel informatique ont mis en place une standardisation universelle du matériel grâce notamment à :

- Un code couleur
- Un visuel reconnaissable au premier coup d'œil

Chaque « prise » appelées ici « port », aura une forme bien spécifique et sera totalement différente des autres. Cela permet à l'utilisateur de s'y retrouver plus facilement et de ne pas faire d'erreurs, au moment où il effectue ses branchements.

Voici la capture de l'arrière d'une tour, qui détaille avec précision les ports que vous pourrez trouver sur la votre.



© : cours-informatique-gratuit.fr

▲ La disposition des ports peut varier d'une tour à l'autre suivant son montage.

Une fois que vous serez à l'aise avec les couleurs et la forme des différents ports, brancher vos PC deviendra en jeu d'enfants !

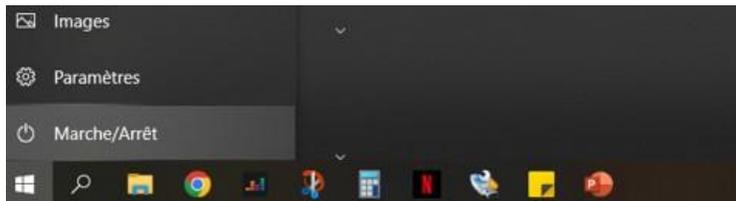
Comment mettre mon ordinateur sous tension et l'éteindre correctement ?

- ▶ Allumer un ordinateur n'est en soit pas bien compliqué. Il vous suffit juste de :
 - trouver le bouton d'alimentation qui se trouve en général à l'avant ou sur le dessus de la tour (en fonction du modèle).

▲ A NE PAS CONFONDRE AVEC L'INTERRUPTEUR DU BLOC D'ALIMENTATION qui lui est situé à l'arrière et qui a pour fonction de couper le courant de façon générale. Appuyer dessus alors que votre pc est en fonctionnement **pourrait causer de graves dommages électriques à vos composants ainsi qu'à votre système d'exploitation et vos documents !**

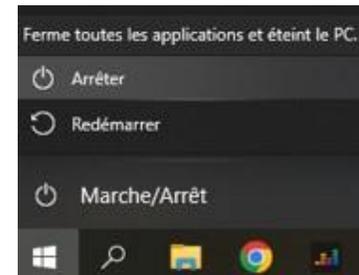
- D'allumer l'écran et vos haut-parleurs, (s'ils ne sont pas directement intégrés à celui-ci) et d'attendre que votre PC charge le système d'exploitation. Vous arriverez, ensuite, sur le bureau.
- ▶ A l'inverse, éteindre son PC correctement est primordial ! Il faut TOUJOURS suivre la même procédure et **ne SURTOUT PAS le faire manuellement** car, là encore, **vous risqueriez de causer de graves dommages à votre matériel !**

1 - Cliquez sur « Démarrer » et « Marche / arrêt » ou « Arrêter » suivant la version de votre système d'exploitation.

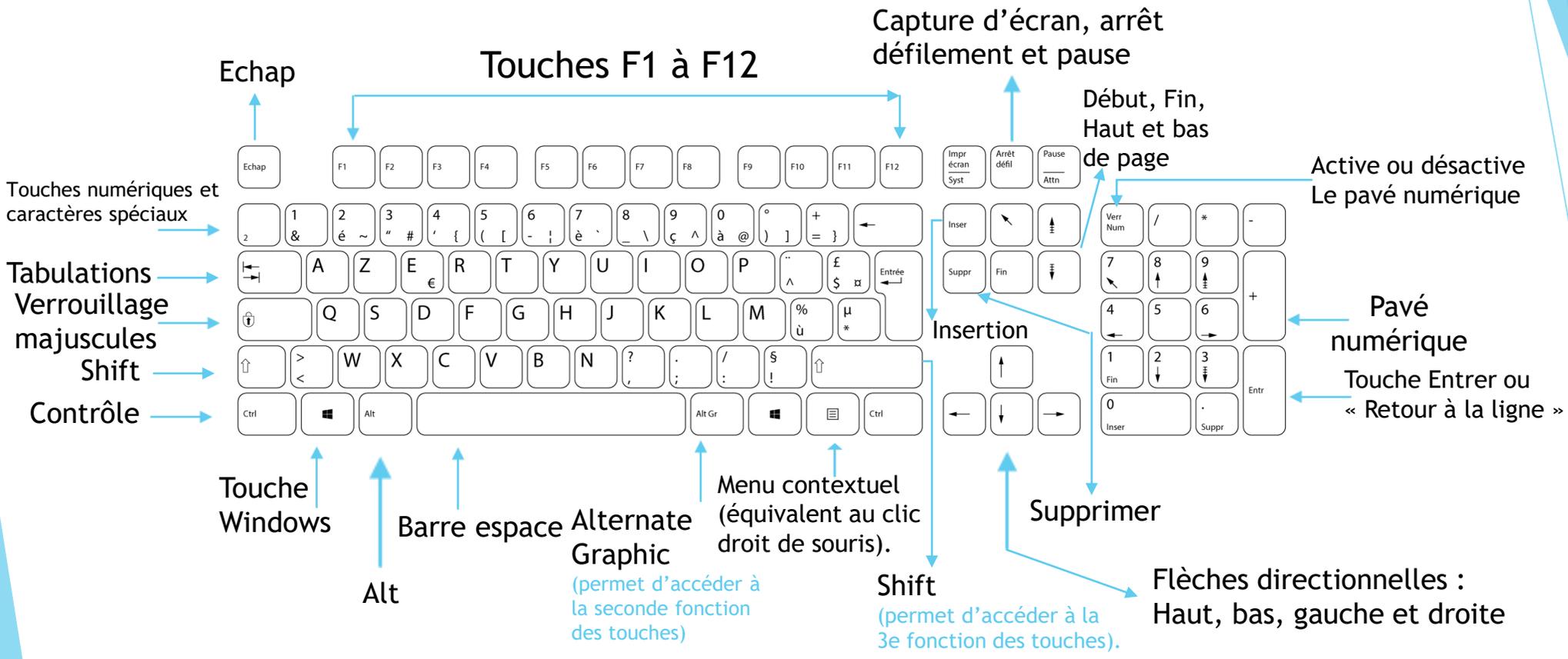


De cette manière, votre ordinateur stoppera proprement tous ses services et votre unité centrale et votre écran s'éteindront proprement sans causer aucun dommage à votre machine. 😊

2 - Cliquez ensuite sur « Arrêter » puis, de nouveau sur « Arrêter » ou « Eteindre » si cela vous est demandé.



Le clavier et ses raccourcis.



Les raccourcis claviers les plus utilisés :

- **Ctrl+C** : copier.
- **Ctrl+X** : couper.
- **Ctrl+V** : coller.
- **Ctrl+Z** : annuler.
- **Ctrl+Y** : rétablir.
- **Ctrl +A** : tout sélectionner.
- **Ctrl+P** : Imprimer
- **Ctrl+N** : Nouveau document.
- **Ctrl+O** : Ouvrir.
- **Ctrl+S** : Sauver.
- **Ctrl+W** : Fermer la fenêtre ou le document.
- **Ctrl+Y ou F4** : Répéter la dernière commande.
- **CTRL+F4** : Ferme l'onglet actif.
- **F1** : Afficher l'aide.
- **Ctrl+Alt+Suppr** : Permet d'accéder aux options Utilisateurs, De verrouillage et déconnection de session et d'ouvrir le gestionnaire des tâches.

Définition :

La souris (ou dispositif de pointage) est sans aucun doute un des éléments **INDISPENSABLES** de votre ordinateur.

Elle est représentée à l'écran sous la forme d'une petite flèche (**que l'on appelle aussi pointeur**) et vous permettra d'effectuer toutes les actions dont vous aurez besoin.

Comment fonctionne une souris ?

En règle générale, une souris se compose :

- D'un bouton **clic gauche**.
- D'un bouton **clic droit**.
- D'une ou plusieurs molettes de défilement. (Verticale et/ou horizontale).
- Pour les modèles les plus évolués, plusieurs boutons peuvent être rajoutés suivant l'utilisation que l'on souhaite en faire et, bien entendu du prix qu'on a décidé de mettre.

Un clic ou 2 clics ?

L'action de « cliquer » réside dans le simple fait d'effectuer une pression sur le bouton gauche de votre souris.

Vous allez ainsi demander à votre ordinateur d'effectuer 2 actions bien distinctes. A savoir :

1 clic = Sélection
2 clics = Ouverture

Le coté droit, quand à lui, sert à ouvrir le « **Menu contextuel** »

Le TouchPad ou Pavé Tactile : La souris du portable.

Dans le but de gagner toujours plus de place, les ordinateurs portables possèdent une surface tactile qui vous permet de déplacer le pointeur à l'écran. Il fait donc office de souris.

Cela peut demander un peu de pratique pour le manipuler correctement donc, n'hésitez pas à rajouter une souris sans fil si vous rencontrez des difficultés d'utilisation. 😊

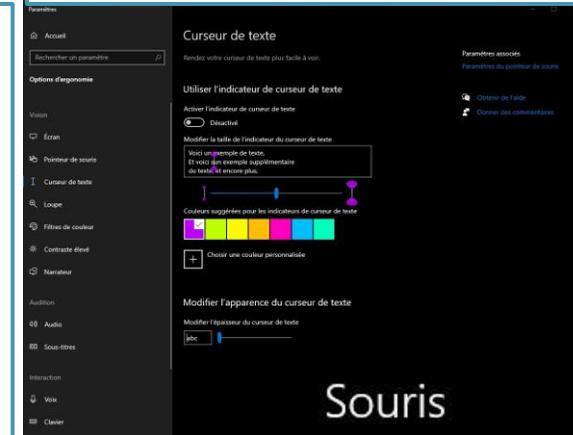


À savoir :

- Windows 10 vous permet d'activer l'option « **indicateur de curseur de texte** ». Cette option vous permettra de mettre la couleur de votre choix autour de votre pointeur et ainsi le repérer plus facilement lorsque vous écrierez un texte sur fond blanc.

Dans l'option « **pointeur de souris** », vous avez également la possibilité de régler la vitesse du pointeur et, si vous êtes gaucher, d'inverser les boutons du clic pour plus de confort.

Reste aussi l'option de la positionner de l'autre coté du clavier, ça marche aussi.



Souris

Choisir le bouton principal

Gauche ▾

Vitesse du curseur



Clic droit → ← Molette de défilement

↑
Clic gauche

Le pointeur, appelé aussi curseur. C'est lui qui symbolise la position de votre souris sur votre écran. Il pourra prendre différentes formes selon l'action à effectuer.

Formes du pointeur		
Sélection normale		Redimensionnement vertical
Aide à la sélection		Redimensionnement horizontal
Travaillant en arrière-plan		Redimensionnement diagonal 1
Occupé		Redimensionnement diagonal 2
Précision de la sélection		Déplacer
Sélection de texte		Autre sélection
Ecriture à la main		Déplacer et copier
Non disponible		Déplacer et créer un raccourci

PARTIE 2 :

L'INFORMATIQUE, C'EST FACILE !

Mais si ... vous allez voir !



Pour bien utiliser mon ordinateur, quelques définitions :

▶ Qu'est ce qu'un système d'exploitation ?

- Le système d'exploitation, plus communément appelé O.S. (Operating System) est le logiciel de base de votre ordinateur. Le plus courant est bien entendu Windows (c'est celui que nous allons utiliser ici) mais il en existe aussi d'autre comme Linux, Mac OS de chez Apple ou encore Android, sur votre téléphone.

C'est lui qui est chargé de faire fonctionner conjointement tous les composants de votre machine et qui lance également vos applications en temps voulu et de manière optimale afin que vous puissiez travailler correctement.

▶ C'est quoi, le bureau ?

Ce que l'on définit par « bureau », c'est votre espace de travail. C'est la page principale sur laquelle on arrive dès que le système d'exploitation est complètement chargé. Dessus, vous pourrez y retrouver vos programmes, documents, vidéos...

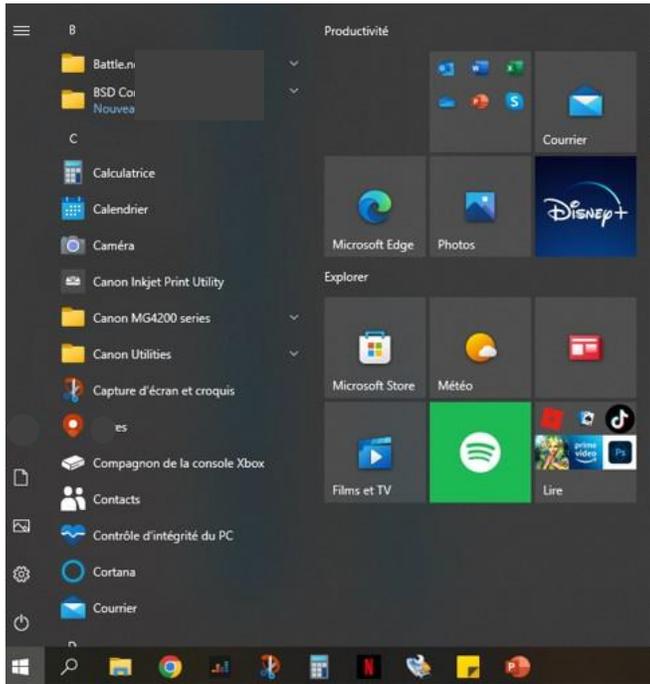
Il vous donnera également accès à l'explorateur et à plein d'autres fonctionnalités nécessaires à l'utilisation de votre ordinateur.

► La barre des tâches et le menu démarrer !

2 des outils les plus indispensables de votre bureau, ce sont eux qui vont vous permettre d'interagir avec ce dernier et de prendre en main avec plus de facilité votre système d'exploitation. Ils forment un seul et même bloc.

Menu Démarrer

Documents images Paramètres Arrêter/redémarrer



Bouton démarrer Icones/raccourcis d'applications

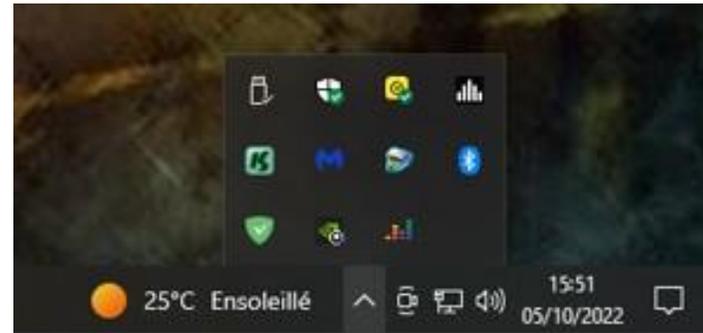
Partie gauche de la barre des tâches

La barre des tâches se décompose en 2 parties :

- Sur la partie **gauche** - l'accès au menu « démarrer », symbolisé par le bouton

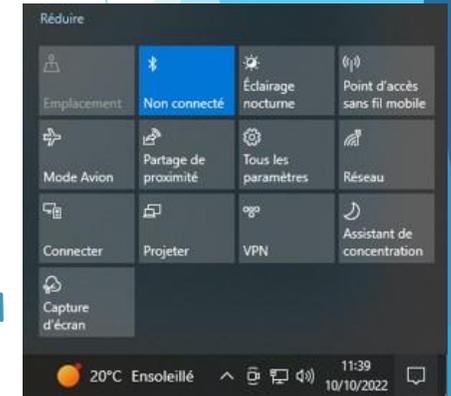


- Sur la partie **droite** - les icônes dites « système », l'horloge, la connexion internet le Bluetooth, la météo ainsi que tous les programmes actifs au démarrage.



Programmes actifs au démarrage

Centre de notifications et boutons système.

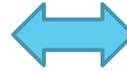


► Qu'est ce qu'une icône ?

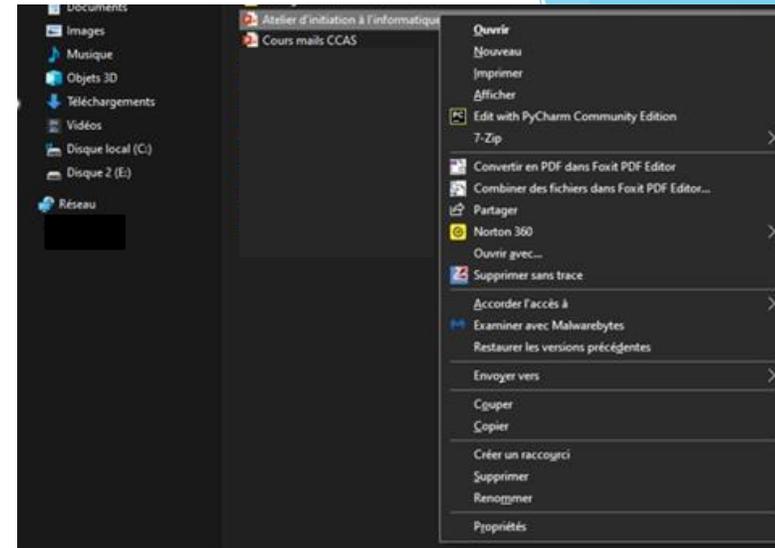
- En informatique, une icône désigne un petit raccourci sous forme de dessin, qui renvoi directement vers une application, un programme ou un jeu. Très pratique, elle permet de gagner du temps afin que vous n'ayez pas à effectuer 50 actions pour démarrer le programme dont vous avez besoin.
- Elles sont souvent installées sur le bureau ou la barre des tâches pour plus de commodité.

► C'est quoi exactement, le « Menu contextuel » ?

Ensemble des options supplémentaires auxquelles vous pouvez avoir accès en faisant un **clic DROIT** avec votre souris.



Dans cet exemple, j'ai fait un clic droit sur le fichier « **Atelier initiation à l'informatique** ». Un menu m'est apparu avec les différentes options disponibles. C'est le « Menu Contextuel ».



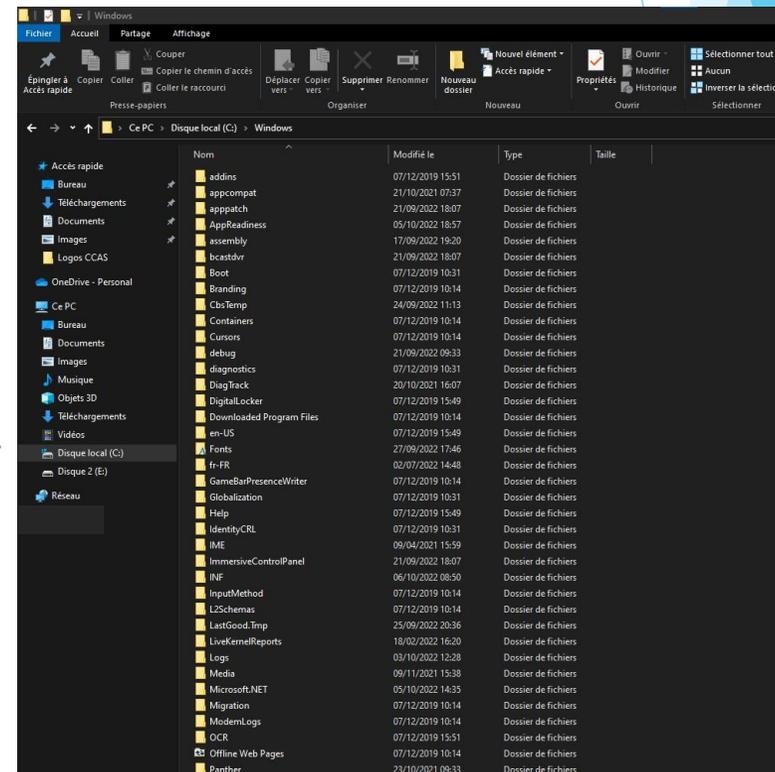
► L'explorateur Windows ou « poste de travail ».

Anciennement connu sous le nom de « poste de travail » dans les précédentes versions de Windows, l'explorateur est une des fonctions les **PLUS IMPORTANTES DE VOTRE PC !**

Tel un arbre généalogique, il est l'arborescence même de votre système d'exploitation ! Il va vous permettre d'avoir accès à **TOUS** les fichiers qui composent ce dernier !



Assurez vous d'avoir la maîtrise et les connaissances suffisantes lorsque vous naviguez dans l'explorateur ! De mauvaises manipulations et/ou la suppression de mauvais fichiers, pourraient entrainer d'important dysfonctionnement de votre système !



PARTIE 3 :

LES FONDAMENTAUX DE WINDOWS ET LES LOGICIELS UTILES FOURNIS !



▶ Le double clic :

L'action que vous utiliserez certainement le plus avec votre souris. Elle consiste à effectuer 2 pressions **BREVES ET RAPIDES** sur le bouton **GAUCHE**. Cela aura pour effet d'ouvrir le fichier en question.

▶ Le Glisser / Déposer ou Couper / Coller :

On l'utilise un peu moins pourtant cette astuce est très pratique. Elle consiste à **DEPLACER** un fichier d'un endroit à un autre en 1 seul mouvement, en utilisant **UNIQUEMENT votre souris**. Pour ce faire, il vous suffit simplement de :

- 1 - Cliquer avec le bouton **GAUCHE (SANS LE RELACHER)** sur le fichier que vous souhaitez déplacer.
- 2 - Faire glisser le fichier dans son dossier de destination
- 3 - Relâcher le bouton **GAUCHE**, une fois que le fichier est à l'endroit souhaité.

Il quittera alors son ancien emplacement pour atterrir dans le nouveau.

▶ Le Glisser / Sélectionner :

Au quotidien, vous aurez peut-être besoin de sélectionner plusieurs fichiers en une seule fois. Vous pouvez aisément le faire avec votre souris. Il suffit de :

- 1 - Faire un clic **GAUCHE** à coté des fichiers et, **SANS LE RELACHER**, faire glisser votre souris sur les éléments à sélectionner.
- 2 - Relâcher le clic **GAUCHE**. Vous constaterez que les éléments sont désormais en surbrillance et vous pouvez désormais les « couper, copier ou coller » selon vos besoin.

Le copier / coller :

Le copier / coller consiste à dire à l'ordinateur que nous voulons **DUPLIQUER** un fichier. Souvent dans le but d'en faire une copie. Donc cette fois ci, le fichier ne sera pas déplacé mais doublé et nous allons nous retrouver avec **2 FICHIERS IDENTIQUES**.

Cela se fera en 2 temps :

- 1) En copiant le fichier source (qui va rester dans son emplacement actuel)
- 2) En collant le nouveau fichier dans son répertoire de destination.

Cette action peut être réalisée de plusieurs façon :

- Par le menu du programme que vous utilisez. En général :
 - 1) (« Edition » - « Copier » ou « Couper ») 2) (« Edition - Coller »)
 - Par le menu contextuel
 - 1) (Clic **DROIT** de votre souris puis « Couper » - « Copier »)
 - 2) (Clic **DROIT** de votre souris puis « Coller »)
- Mais aussi, par les raccourcis clavier que nous allons voir ensuite.

Le Couper / Copier / Coller vous sera très pratique dans votre utilisation quotidienne de l'ordinateur. N'hésitez donc pas à l'utiliser car il vous fera gagner un temps précieux ! 😊



Mon petit conseil en + :

Lorsque vous devez déplacer un document, préférez l'option « **COPIER** » à « **Coller** ». Vous vous retrouverez avec 2 fichiers identiques mais cela évitera de perdre votre fichier si une erreur de manipulation venait à survenir. Vous n'aurez plus qu'à effacer le fichier source après le déplacement. 😊

Dans cette 3^e partie, nous allons apprendre les mots les plus courants que vous devez connaître afin de manipuler au mieux vos fenêtres Windows et vos logiciels. Pour illustrer cette diapo, j'ai choisi un document Word. Mais la plupart des mots que vous apprendrez sont en général commun avec la plupart des logiciels. Sauf si, spécifiques.

Le vocabulaire d'une fenêtre :

Barre de raccourcis rapides

Menu

Icônes d'actions rapides

Règles

Raccourcis : Miniaturiser, Redimensionner, et fermer

Bandeau

Projet

Espace de travail

▶ Pense Bête (ou Bloc Note) et calculatrice :

- Cette petite application vous permet de coller plusieurs petits Post-Its de couleur sur votre écran et d'y inscrire ce que vous souhaitez ! Très pratique pour ne rien oublier ! La calculatrice quand à elle, n'est plus à présenter. Pour les afficher, tapez « **Pense bête** » ou « **Calculatrice** » dans la barre de recherche de votre barre des tâches. 😊

▶ Outil Capture d'écran :

- Très pratique là encore, ce petit programme va vous permettre de faire des captures de votre écran, de toutes formes et de toutes tailles en seulement quelques secondes.

▶ Le logiciel « Courrier » :

- Avec ce petit programme, vous pourrez réunir toutes vos boîtes mail au même endroit. Idéal si vous en avez plusieurs.

▶ Edge le Navigateur Internet :

- Anciennement connu sous le nom de « Internet Explorer », Edge est sa version revisitée. Vous pouvez soit l'utiliser directement ou installer un autre navigateur de votre choix.

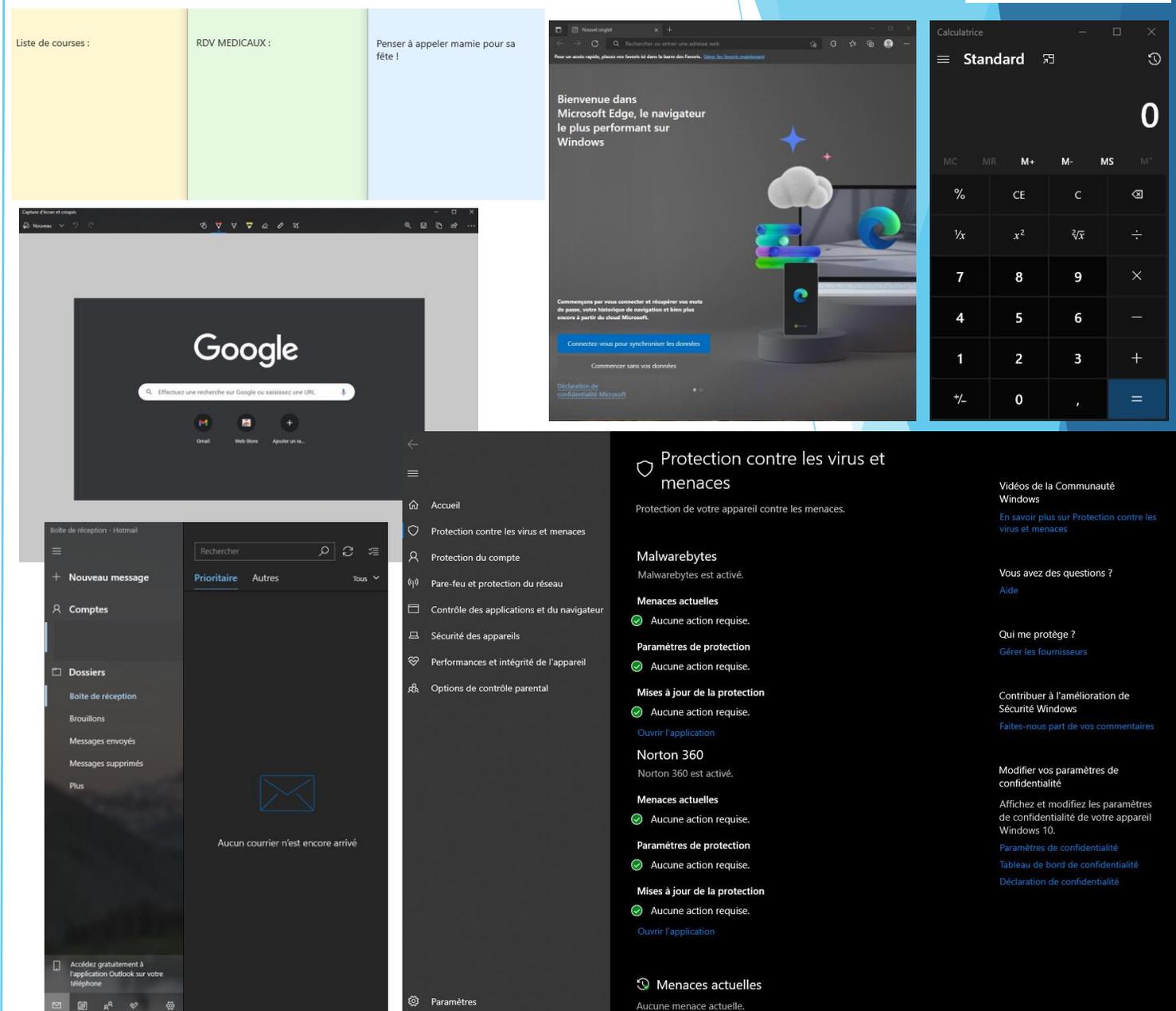
- Il en existe plusieurs : Chrome, Firefox, Opéra, Safari...

▶ Windows Defender :

Windows 7, 10 et 11 intègrent un anti-virus gratuit. Il est activé par défaut. Il s'avère très efficace mais **pensez bien à le tenir A JOUR !** Surfer avec un anti-virus périmé, quelle que soit la marque, c'est comme si vous n'en aviez pas !

Il existe d'autres solutions antivirales gratuites telles que : Avira, AVG, Avast ... ou d'autres produits payants mais dont le rayon de protection est plus étendu : Norton, McAfee, BitDefender etc ...

A vous de voir quelle solution vous convient le mieux selon votre usage du PC et dans le doute, **n'hésitez pas à demander conseil. Une BONNE protection, c'est PRIMORDIAL quand on utilise internet.**



PARTIE 4 :

COMPRENDRE INTERNET ET LA NAVIGATION





Naviguer sur internet !



Mon petit + :

Vous pouvez connecter votre PC fixe en Wi-Fi même s'il ne l'est pas !

Il vous suffit d'acheter une clé Wi-Fi et de la mettre dans un port USB. Ça ne coûte que quelques euros et cela vous permettra de surfer et même d'imprimer sans fil ! Pratique non ?

Et c'est pareil pour le Bluetooth ! Alors n'hésitez pas ! ☺



A la fin du 20^e siècle, un nouveau mode de communication révolutionnaire a fait son apparition. Son nom, Internet. Vous l'utilisez tous les jours mais ... savez vous réellement comment cela fonctionne ? Découvrons cela ensemble.

▶ Internet, c'est quoi ?

Le mot Internet est en réalité une combinaison de 2 autres. **Inter**connected et **Net**works. Ce qui signifie « Réseaux interconnectés ». Internet n'est ni plus, ni moins qu'un gigantesque réseau mondial sur lequel on connecte votre ordinateur.

▶ Pourquoi une box Internet ?

Pour faire communiquer votre ordinateur avec internet, il va vous falloir un équipement que l'on appelle la box internet. C'est une sorte de décodeur qui va mettre en relation votre ordinateur avec le réseaux mondial.

▶ Qu'est ce qu'une adresse I. P.

Sur internet, il y a des centaines de milliards d'ordinateurs en 2022. Pour s'y retrouver, il va donc falloir qu'on puisse les identifier. C'est le Rôle de l'adresse I. P. L'**Internet Protocole** est donc un numéro d'identification qui référence votre ordinateur sur Internet.

▶ Pourquoi faut-il nettoyer très régulièrement son « activité internet » ?

Chaque fois que vous affichez un site internet, la moindre image, le moindre texte, logo et autre élément qui le compose se stock sur votre ordinateur. Cela a son avantage, notamment si vous visitez régulièrement le site en question, surtout pour une question de rapidité d'accès mais, à la longue, cela va **occuper plusieurs gigas d'espace disque** et ralentir votre ordinateur. Pensez donc à la nettoyer assez souvent.

▶ Qu'est ce qu'un moteur de recherche ?

Pour « Surfer » sur internet, nous allons installer un logiciel qui, va nous permettre de l'utiliser. C'est le rôle du navigateur internet. Il en existe plusieurs. (Edge, Firefox, Google Chrome, Opéra etc, etc ...) comme nous l'avons vu précédemment.

▶ Qu'est ce qu'une adresse internet ?

Une fois le navigateur démarré, nous allons aller sur des pages. Un site internet est une succession de pages hébergées sur un serveur. Pour y accéder, il va nous falloir taper son adresse dans la barre d'adresse, en haut de votre navigateur ou, dans un moteur de recherche.

▶ Qu'est ce qu'un moteur de recherche ?

Un moteur de recherche est un gigantesque annuaire qui référence la totalité des sites hébergés sur internet. Il suffit de taper un ou plusieurs mots clés et vous trouverez instantanément le site recherché. Le plus connu, est bien sûr Google.

Et les cookies alors, c'est quoi ?



Sur internet, ce que nous appelons « Cookies », ce ne sont pas les délicieux gâteaux que vous connaissez tous mais, un petit fichier « traceur », stocké par les sites internet que vous visités, afin que lors de votre prochaine venue, l'affichage soit plus rapide et les propositions commerciales, plus pertinentes.

Il peut également servir à stocker votre identifiant client, vos habitudes de navigation... pensez donc à nettoyer vos fichiers internet régulièrement et essayez toujours de n'accepter que ceux qui sont essentiels car, **moins vous êtes pisté, mieux c'est !**

Les bons logiciels à installer AVANT de surfer sur Internet :

Bien qu'Internet soit d'apparence ludique, il n'en est pas moins sans danger ! Pour surfer en toute tranquillité, assurez vous d'avoir :

- Un antivirus A JOUR. (Ne surfez JAMAIS SANS !)
- Une extension Anti-Pub ajoutée à votre navigateur (Elle n'est pas obligatoire mais accélérera grandement votre navigation en vous bloquant les publicités non-désirées).
- Un contrôle parental si l'ordinateur est utilisé par des enfants !

© CCAS de Bessières.

Mon conseil en + :

- Si votre enfant utilise les sessions de T'chat et les réseaux sociaux, **TOUJOURS le faire sous surveillance parentale ! Que ce soit sur PC, Tablette ou Téléphone !**
- Un logiciel de contrôle parental est inclus avec Windows 10/11. **N'hésitez donc pas à l'activer.**

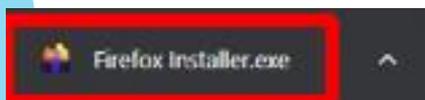
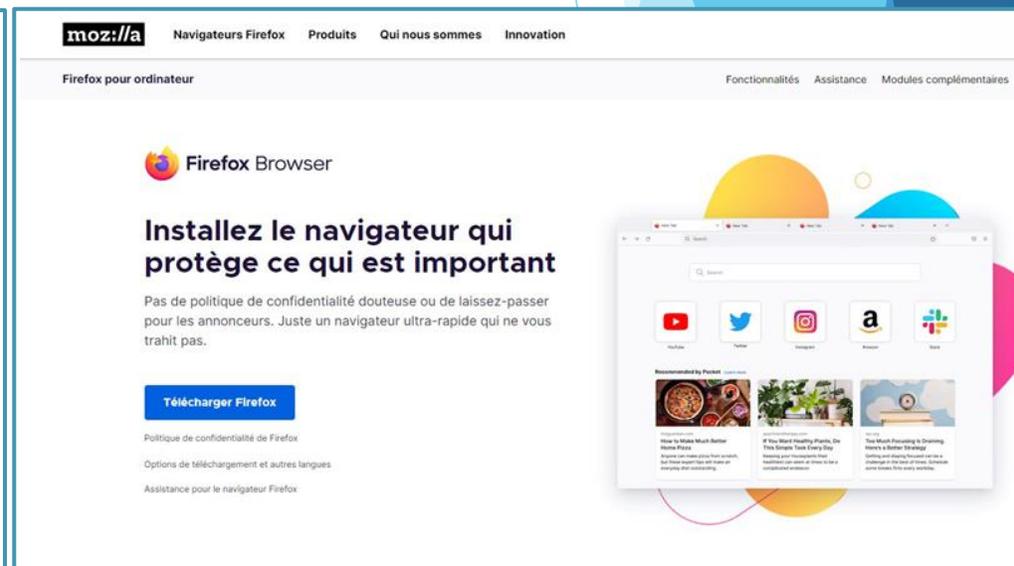
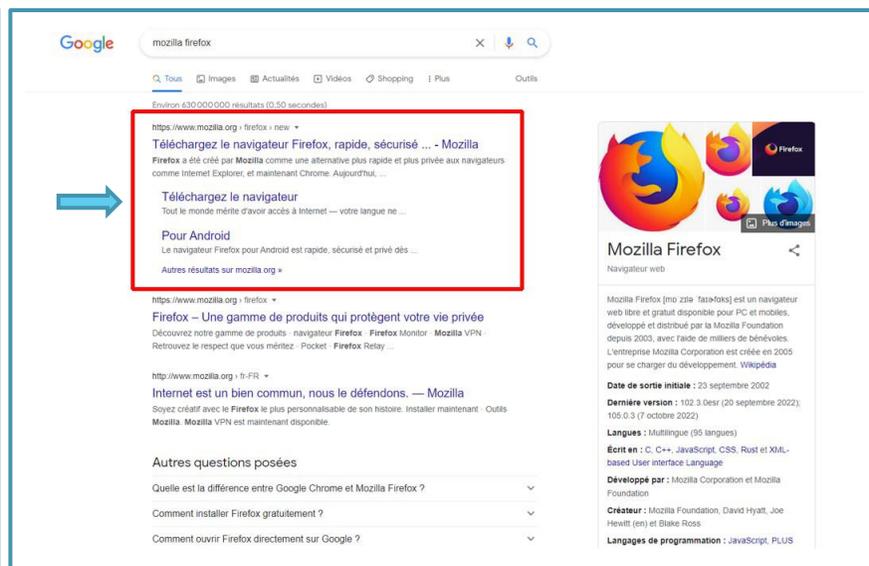
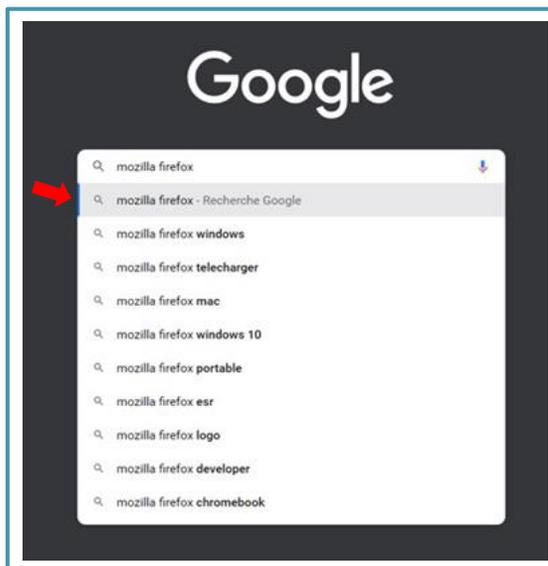
Comment installer un navigateur internet ?

Bien que Windows 10 intègre un navigateur internet gratuit (Edge), il se pourrait que vous préférerez en utilisez un autre.

Le choix ne manque pas. Il existe plusieurs navigateurs internet. Google Chrome, Firefox, Opéra, Safari ... tous gratuits donc, n'hésitez pas à en changer si vous avez une préférence.

Pour cet exemple, j'ai choisi d'installer Mozilla Firefox. Pour ce faire, nous allons télécharger le setup du navigateur :

- Rendez vous sur Google et, tapez le nom du navigateur dans le moteur de recherche. Dans notre cas, **Mozilla Firefox**.
- Cliquez sur le lien du site officiel de l'éditeur et rendez vous sur la page de téléchargement.
- Cliquez sur le bouton pour télécharger le logiciel. Le setup d'installation devrait se trouver dans le dossier « Téléchargement » de votre explorateur Windows. Vous pouvez aussi l'ouvrir en faisant un **clic gauche** sur le .exe qui est apparu en bas de votre fenêtre internet.



Programme d'installation du navigateur en .exe

Mon conseil : Lors du téléchargement de vos logiciels, pensez à toujours les prendre sur le site OFFICIEL de l'éditeur. Cela vous préservera au maximum des fichiers corrompus et des éventuels virus que des fichiers douteux pourraient renfermer !

Maintenant que nous avons le setup d'installation de notre navigateur, nous allons pouvoir procéder à son installation. Elle va se dérouler en 3 petites étapes très simples que je vous détaille ci-dessous.

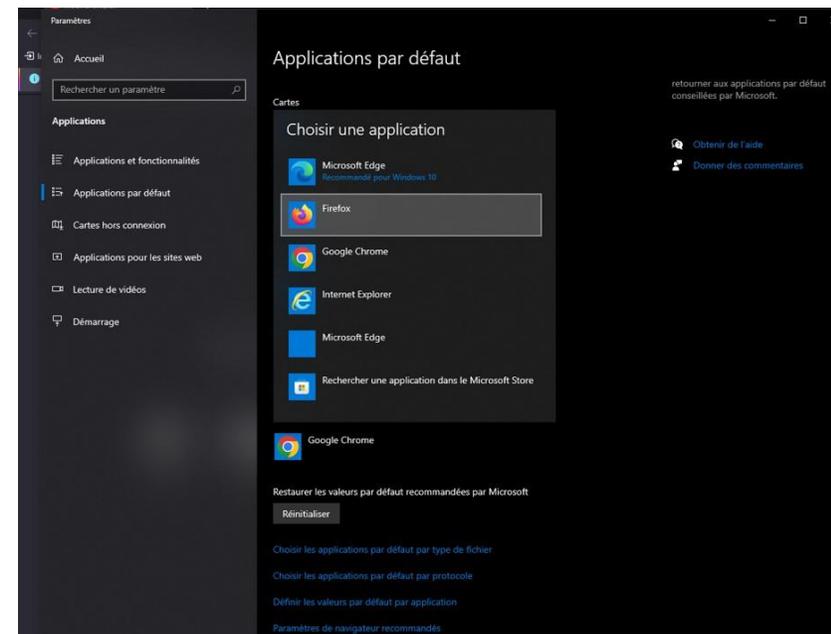
Tout d'abord, Nous allons double cliquer **GAUCHE** sur le fichier fraîchement téléchargé puis, il va se lancer. L'ordinateur va vous demander si vous autorisez l'installation, cliquez sur « OUI ». L'installation débute.

1 : Nous allons le laisser procéder à l'installation

2 : A la fin de celle-ci, nous arrivons sur la page principale du navigateur

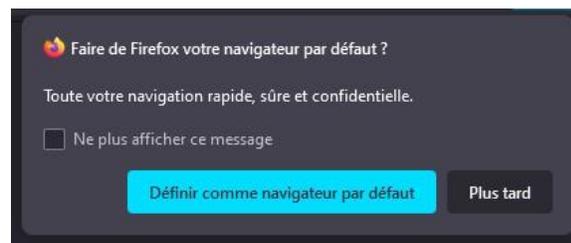
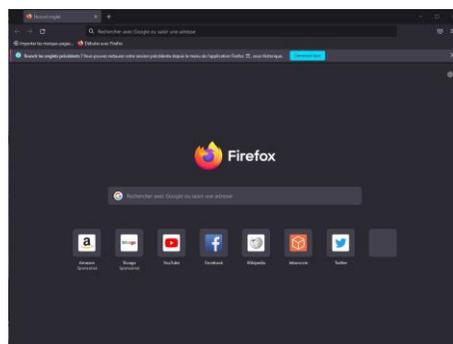
3 : Firefox nous demande si nous souhaitons qu'il devienne notre navigateur par défaut.

Mon petit + : Si vous souhaitez modifier manuellement le navigateur par défaut, rendez nous dans « Paramètres » et « Applications par défaut ». 😊



Optimisation de vos paramètres pour la vitesse, la confidentialité et la sécurité.

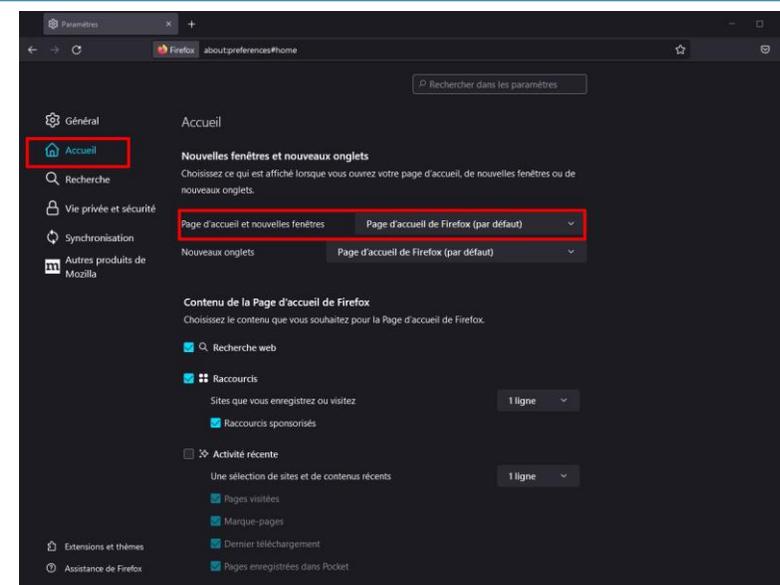
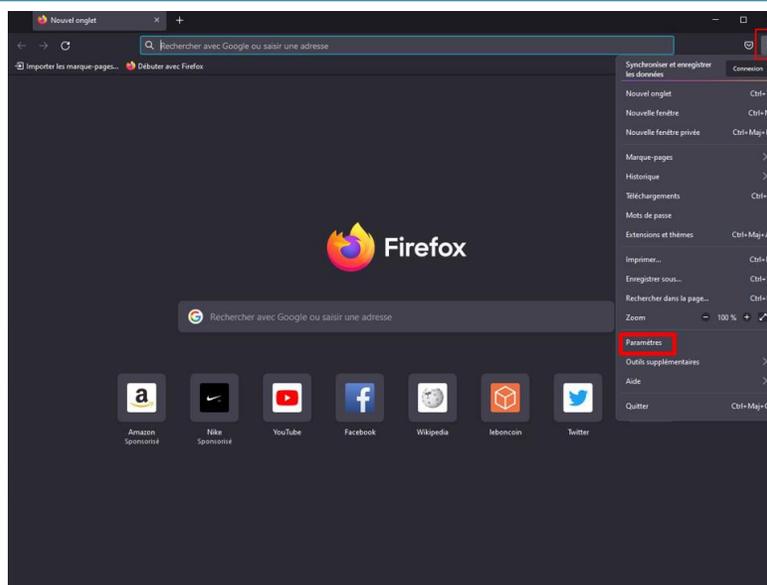
Firefox sera prêt dans quelques instants.



Modifier la page d'accueil de votre navigateur :

Si la page principale proposée par votre navigateur ne vous convient pas, vous avez la possibilité de la modifier.

Pour ce faire, cliquez sur « Paramètres » « Accueil » puis dans « page d'accueil et nouvelles fenêtres » et rentrez l'adresse de votre choix.



Présentation du navigateur internet

Précédent, suivant, actualisé et page d'accueil

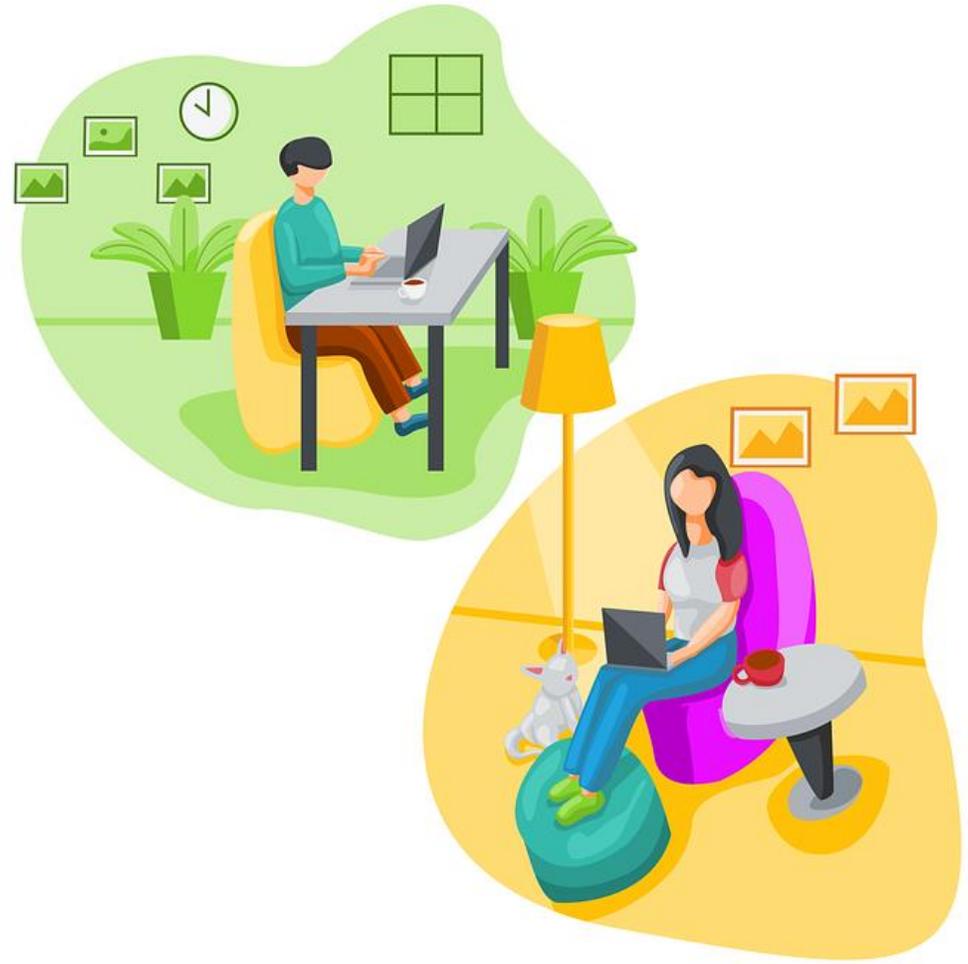
Adresse du site internet

Barre des favoris

Ajouter aux favoris

Site internet de la ville de Bessières

PARTIE 5 : POUR ALLER PLUS LOIN ...



► Définition :

En informatique, lorsque vous avez un fichier, quel qu'il soit, vous avez sans doute remarqué que, derrière son nom, se trouvent 3 petites lettres précédées d'un point. C'est ce que l'on appelle « l'extension de fichier ».

Elle va permettre à l'ordinateur de savoir à quelle « famille », il appartient et quel programme il va devoir aller chercher afin de pouvoir l'ouvrir et l'exploiter.

Il existe des DIZAINES de types de fichiers. Documents, images, Logiciels, Son, Vidéos ... à chacun son extension !

Voici une partie des plus courantes :

Extension	Format
aac, adt, adts	Fichier audio Windows
accdb	Fichier de base de données Microsoft Access
accde	Fichier Microsoft Access en exécution seule
accdr	Base de données d'exécution Microsoft Access
accdt	Modèle de base de données Microsoft Access
aif, aifc, aiff	Fichier au format AIFF (Audio Interchange File Format)
aspx	Page Active Server ASP.NET
avi	Fichier vidéo ou audio Audio Video Interleave
bat	Fichier de commandes PC
bin	Fichier binaire compressé
bmp	Fichier bitmap
cab	Fichier CAB Windows

cda	Piste de CD audio
csv	Fichier de valeurs séparées par des virgules
dif	Fichier au format d'échange de données de feuille de calcul
dll	Fichier de bibliothèque de liens dynamiques
doc	Document Microsoft Word avant Word 2007
docm	Document Microsoft Word prenant en charge les macros
docx	Document Microsoft Word
dot	Modèle Microsoft Word avant Word 2007
dotx	Modèle Microsoft Word
eml	Fichier d'e-mail créé par Outlook Express, Windows Live Mail et autres programmes
eps	Fichier PostScript encapsulé
exe	Fichier de programme exécutable

flv	Fichier vidéo compatible avec Flash
gif	Fichier de format d'échange graphique
htm, html	Page de langage HTML
INI	Fichier de configuration de l'initialisation de Windows
iso	Image de disque ISO-9660
jar	Fichier d'architecture Java
jpg, jpeg	Fichier de photo Joint Photographic Experts Group
m4a	Fichier audio MPEG-4
mdb	Base de données Microsoft Access avant Access 2007
mid, midi	Fichiers Musical Instrument Digital Interface
mov	Fichier vidéo Apple QuickTime
mp3	Fichier audio de couche 3 MPEG
mp4	Vidéo MPEG 4
mp4	Vidéo MPEG 4
mpeg	Fichier vidéo Moving Picture Experts Group
mpg	Flux de données système MPEG 1
msi	Fichier d'installation Microsoft

slm	Diapositive Microsoft PowerPoint prenant en charge les macros
slid	Diapositive Microsoft PowerPoint
swf	Fichier Shockwave Flash
sys	Fichier de paramètres et de variables système Microsoft DOS et Windows
tif, tiff	Fichier Tagged Image Format
tmp	Fichier de données temporaire
txt	Fichier texte sans mise en forme
vob	Fichier d'objet vidéo
vsd	Dessin Microsoft Visio avant Visio 2013
vsdm	Dessin Microsoft Visio prenant en charge les macros
vsdx	Fichier de dessin Microsoft Visio
vss	Gabarit Microsoft Visio avant Visio 2013
vssm	Gabarit Microsoft Visio prenant en charge les macros
vst	Modèle Microsoft Visio avant Visio 2013
vstx	Modèle Microsoft Visio
wav	Fichier audio Wave

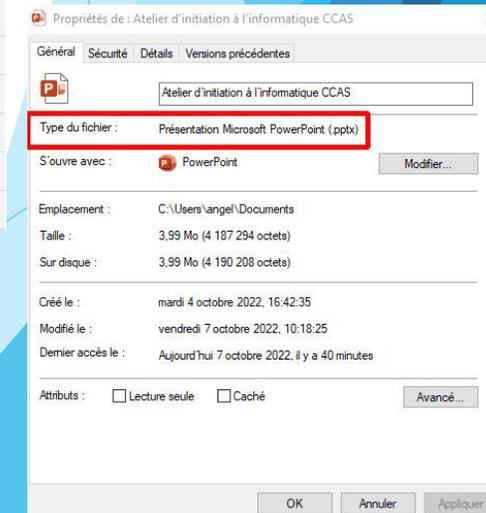
Comment connaître l'extension de mon fichier ?

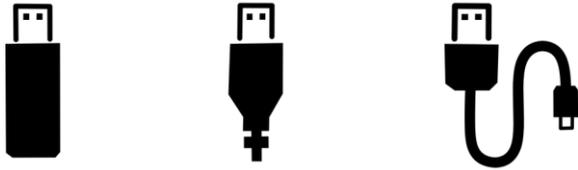
En règle générale, le fichier que vous allez ouvrir est déjà identifié à un programme. Vous avez juste à double cliquer dessus et il s'ouvre directement.

Mais il se peut aussi, que l'ordinateur ne sache pas avec quel programme il doit ouvrir votre fichier. Il vous faudra donc en connaître l'extension pour télécharger le programme correspondant.

Pour ce faire : **Ouvrez l'explorateur**. Faites un **clic DROIT** sur votre fichier. Cela va ouvrir le « **Menu contextuel** » et cliquez sur « **Propriété** ».

Une fenêtre comme celle-ci va s'ouvrir et vous n'aurez plus qu'à repérer la ligne « **type de fichier** », qui vous donnera l'extension de ce dernier.





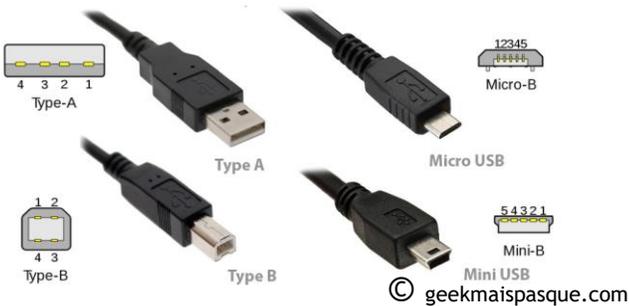
► L'USB, c'est quoi ?

« L'Universal Serial Bus », que vous connaissez tous sous le nom d'USB est une norme standardisée qui permet de connecter un périphérique (appareil) à un ordinateur.

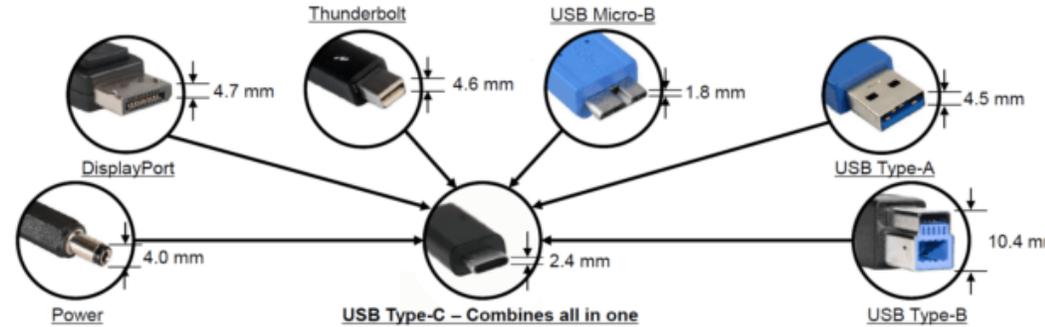
Tout le monde utilise l'USB aujourd'hui. On connecte nos téléphones, nos tablettes, nos appareils photos, nos disques durs, nos clés portatives etc etc ... en quelques années, l'USB a su s'imposer comme le leader des ports de connexion.

► Les différents types de port USB :

Comme vous pouvez le voir sur l'illustration du dessous, il existe plusieurs USB. Le problème, c'est que chaque appareil avait le sien et il fallait donc avoir le bon câble ou le bon chargeur si vous ne vouliez pas tomber en panne de batterie.



Il fallait donc que les constructeurs mettent aux point un USB universel. Une seule et unique prise, qui pourrait alimenter tout type d'appareils : L'USB C !



© frandroid.com

► Comment connaître la vitesse de mon port USB ?

On utilise actuellement 2 vitesses d'USB. L'USB 2 et l'USB 3.

Pour les reconnaître, rien de plus simple ! Il suffit de vous référer à la couleur.

USB 2 = Blanc

USB 3 = Bleu

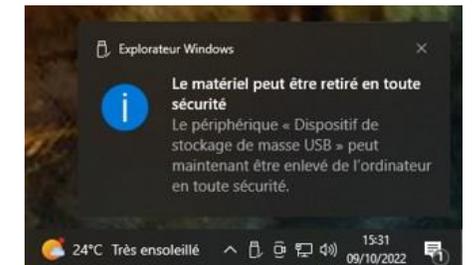
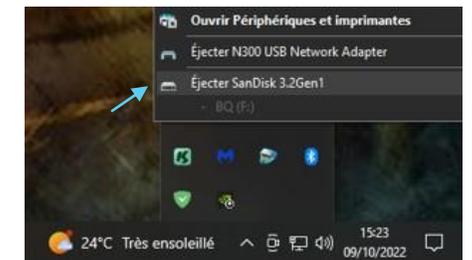
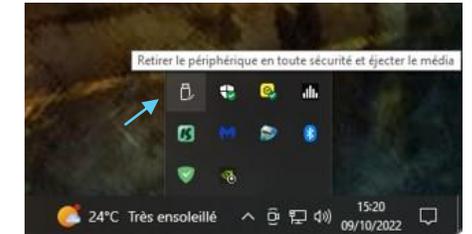


Pour profiter pleinement de la vitesse de l'USB 3, il faut que :
Le périphérique le supporte, le câble de branchement aussi
mais que le port USB de l'ordinateur le soit également.
Si vous branchez de l'USB 3, sur de l'USB 2, vous en perdrez tout le bénéfice !

Lorsque vous souhaitez déconnecter un périphérique USB de votre ordinateur, il y a une procédure à suivre pour le faire proprement.

A droite de votre barre des tâches :

- Cliquez sur l'icône des périphériques USB
- Cliquez sur le nom de votre périphérique USB
- Windows coupe la connexion avec le périphérique et vous informe qu'il peut être « retiré en toute sécurité ».
- **Ne retirez JAMAIS votre clé USB sans avoir suffi cette procédure sous peine de perdre vos données !**





▶ Qu'appelle t'on « support de stockage » ?

Un « support de stockage » est, par définition un périphérique qui permet, comme son nom l'indique de stocker des données.

Lorsqu'on parle de stockage, on pense tout de suite au disque dur puisque, dans un ordinateur, c'est lui qui va avoir pour rôle d'assurer cette fonction. Mais il en existe d'autres.

▶ Quels sont les différents supports de stockage ?



La disquette



Le Disque Dur



Le CD-ROM/DVD/BLUE RAY



Les clés USB



Les cartes mémoire

Le formatage, c'est quoi ?

L'action dite de formater un support de stockage tel un disque dur, une carte SD ou autre, consiste à préparer la surface de ce dernier pour qu'elles puisse recevoir des données.



Formater un support qui contient déjà des données les effacera irrémédiablement. Vous en perdrez la totalité et repartirez de 0. Pensez donc à faire une sauvegarde de vos données avant toute opération de formatage !

Lorsqu'on parle de capacités de stockage informatique, vous entendez souvent parler de :

- Méga-octets
- Giga-octets
- Téra-Octets

Pour mieux comprendre :

L'unité de mesure informatique est L'Octet.

- 1 Ko = 1024 Oc
- 1 Mo = 1024 Ko
- 1 Go = 1024 Mo
- 1 To = 1024 Go

A titre d'exemple :

CD-Rom = 700 Mo
Clé USB et SD = 8 - 16 Go ou +
Disques Durs = 500 Go - 1 à 5 To !

▶ HDD ou SSD ?
Il existe actuellement 2 types

de disques durs sur le marché :

C'est quoi les CD-R et RW ?
Si vous avez déjà gravé un CD ou DVD, vous avez forcément vu ces lettres inscrites sur la face avant. Mais savez vous ce qu'elles signifient ?

- CD-R = Recordable
- CD-RW = Rewritable

Le 1^{er} ne peut s'écrire qu'une seule fois alors que le 2^e est effaçable et donc, réenregistrable

- Le disque dur « classique » ou HDD.

Un disque dur classique est composé d'un ou plusieurs disques montés sur un axe.

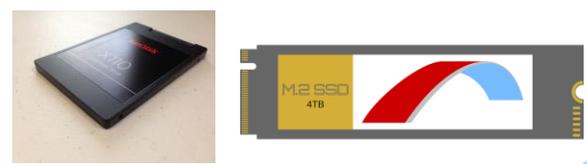
Un bras mécanique vient ensuite écrire sur ces derniers pour y inscrire les informations demandées. C'est ancêtre du SSD.



- Le disque dur SSD ou Solid State Drive.

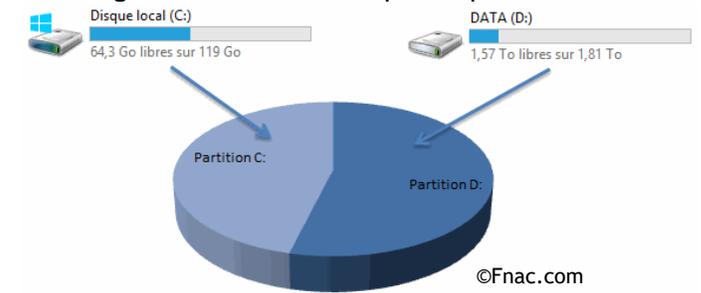
A l'inverse, le nouveau venu que l'on nomme SSD, est plus compact et ne comporte ni plateau ni bras mécanique. Il fonctionne telle une mémoire flash, ce qui accélère grandement l'accès aux donnés.

Il est également plus fiable, plus silencieux et consomme moins mais, il est cependant plus cher qu'un HDD à capacités égales.



Qu'est ce que la partition ?

Partitionner un disque dur, c'est le couper en plusieurs parties, comme nous le ferions avec un gâteau si nous avions plusieurs invités. Chacune des parties divisées, nous apportera un espace de stockage différent tout en gardant un seul et unique disque dur.



Comment nous l'avons vu précédemment, avant d'être utilisé, un disque dur doit être formaté afin d'être « préparé » pour recevoir des données. (Fig. 1).

Le formatage va fractionner le disque en créant plusieurs zones qui recevront les données dont les programmes ont besoin pour fonctionner. (Fig. 2)

Lorsque vous allez installer un programme, les zones vont se remplir. Le processeur n'aura plus qu'à aller chercher les données, pour les exécuter et ainsi, démarrer le programme que vous lui avez demandé. (Fig. 3).

Fig 1.
Disque dur avant formatage.

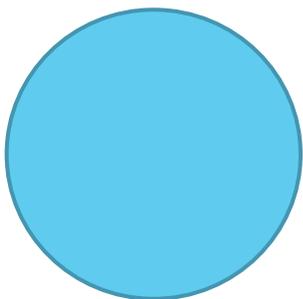


Fig 2.
Disque dur après formatage.

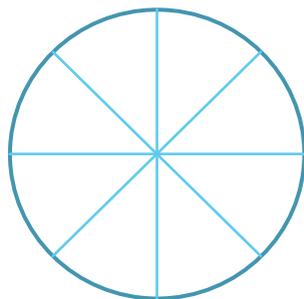
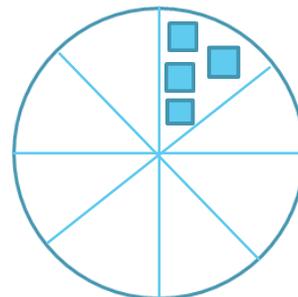


Fig 3.
Disque formaté avec paquets de données.



Le rôle de la défragmentation et son fonctionnement.

Lorsque l'on défragmente un disque dur, on dit vulgairement qu'on le range. Cette action est importante car, **si elle n'est pas effectuée régulièrement, elle peut causer beaucoup de ralentissements voire, certaines pannes.** (Fig. 4). En général, pour remédier à cela, l'utilisateur va désinstaller les applications non utilisées, ce qui aura pour effet de libérer de l'espace. (Fig. 5).

Pour autant, cet espace gagné ne sera pas organisé. Il va donc falloir « ranger » l'espace libre afin que le processeur accède plus facilement aux données. **C'est le rôle de la défragmentation.**

L'ordinateur va combler tous les espaces vides causés par les multiples mouvements de fichiers à répétition en reclassant ces derniers. L'espace non utilisé sera ainsi lui aussi mieux organisé et l'accès aux données deviendra plus facile et rapide. (Fig. 6).

Fig 4.
Disque dur plein.

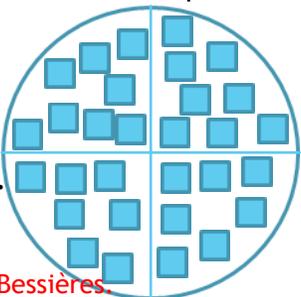


Fig 5.
Disque dur Non défragmenté.

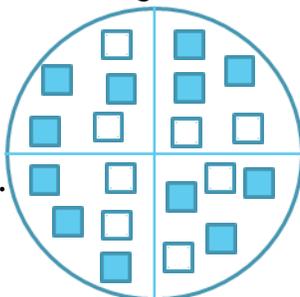
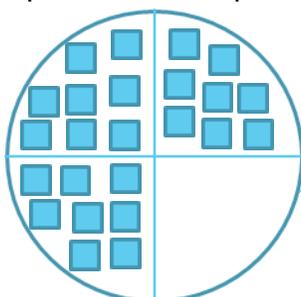


Fig 6.
Disque dur Défragmenté.



Comment défragmenter mon disque ?

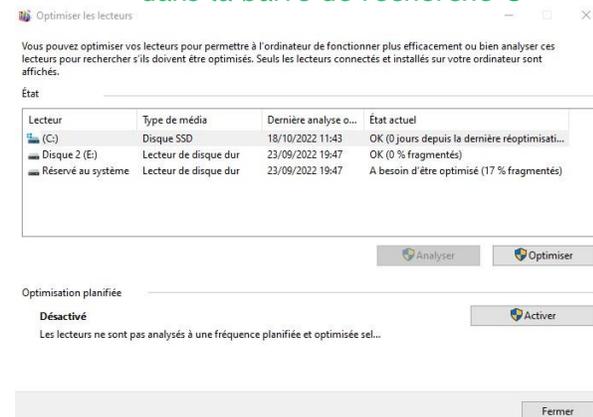
Windows 7, 10 et 11 intègrent un logiciel de défragmentation automatique.

Pour y accéder, cliquez sur :

- Démarrer

- Outils d'administration Windows
- Défragmenter et optimiser les lecteurs.

- Vous pouvez également taper « **DEFRAG** » dans la barre de recherche 😊



Mon petit + :

- **Faites régulièrement des défragmentations. Surtout si vous installez et désinstallez beaucoup de logiciels.**
- **Pensez également à nettoyer régulièrement le « Windows Update » car les mises à jour temporaires prennent énormément de place ! Un disque dur bien rangé, c'est du temps de gagné !**

- **Unité centrale** : C'est elle qui renferme tous les composants de votre ordinateur.
- **Périphérique** : Terme générique qui désigne un matériel que l'on rajoute au PC.
- **Port** : Terme générique désignant la prise qui permet le branchement d'un composant ou périphérique, au PC.
- **Carte mère** : Fixée directement au boîtier, elle accueille tous les autres composants du PC.
- **Processeur** : C'est lui qui effectue tous les calculs pour le transfert des données.
- **Mémoire** : Elle stock temporairement les données le temps de lancer vos programmes.
- **Carte Graphique** : Elle envoie le signal vidéo vers votre écran d'ordinateur.
- **Système d'exploitation ou O.S** : C'est le logiciel de base de votre ordinateur. Win 7, 10, 11.
- **Explorateur** : Logiciel interne à Windows, il permet d'accéder à TOUS les fichiers du PC.
- **Disque Dur** : Mode de stockage principal. C'est sur lui qu'on installe tous vos logiciels.
- **Formater** : Action de préparer ou d'effacer un périphérique de stockage à recevoir des données.
- **Partitionner** : Action de scinder un disque dur en plusieurs parties.
- **PDF : Portable Document Format** : C'est le format de documents le plus utilisé sur internet. Avec son taux de compression très élevé, il permet de réduire considérablement le poids d'un document sans en altérer la qualité, ce qui est très efficace lorsque vous devez le transmettre par mail.

- Hardware** : Matériel.
- **Software** : Logiciel.
- **Clavier** : Périphérique d'entrée qui permet l'impression de lettres, chiffres ou symboles sur l'écran.
- **Souris** : Dispositif de pointage qui vous permet de vous déplacer sur l'écran à l'aide d'une flèche.
- **Pointeur** : Flèche qui représente votre souris sur l'écran de l'ordinateur.
- **Scroller** : Faire défiler une page de haut en bas avec la molette de la souris.
- **Webcam** : Périphérique de capture vidéo qui permet la visio-conférence.
- **CD ou DVD R** : Enregistrable
- **CD ou DVD RW** : Réenregistrable
- **Cookie** : Petit fichier traceur placé sur votre ordinateur par les sites web que vous visitez.
- **Cloud** : Réseau d'un data center qui stocke les logiciels et les données.
- **Internet** : Réseau virtuel mondial où tous les ordinateurs sont connectés entre eux.

Petit Mémo des actions courantes en bureautique :

- ▶ Ouvrir un document : « **Fichier** » puis « **Ouvrir** » - ou **double cliquer dessus dans l'explorateur.**
- ▶ Fermer un document : « **Fichier** » puis « **Fermer** » - Ou **cliquez sur la croix en haut à droite de votre fenêtre.**
- ▶ Enregistrer un document : « **Fichier** » puis « **Enregistrer** » ou « **Enregistrer SOUS** » si c'est un nouveau document.
- ▶ Imprimer : « **Fichier** » puis « **Imprimer** » ou « **Clic DROIT sur le fichier** » et « **Imprimer** » ou « **CTRL + P** »
- ▶ Copier / Couper / Coller : « **Edition** » puis « **Copier, Couper, Coller** » selon vos besoins ou « **CTRL + C / X / V** »

Les logiciels je vous conseille :

- Un antivirus au choix ! (c'est la base de la protection !) Un gratuit fera l'affaire mais, si vous faites des achats, préférez une option payante !

- Un antipub. Cela bloquera les publicités non désirées et accélérera grandement votre navigation. **AD GUARD** en est un très efficace.

- Un anti-malware. En complément de l'anti-virus, il bloquera les tentatives d'intrusions sur votre ordinateur, les sites douteux ainsi que toute tentative de phishing. « **Malwarebyte anti-malwares** » est une référence dans le domaine là encore la version gratuite est très efficace.

- **VLC**. Le meilleur lecteur de médias. Avec lui vous lirez tous les fichiers audios et vidéos.

© CCAS de Bessières.

- **7 zip**. Logiciel de compression gratuit qui vous permettra d'ouvrir tous les types de dossiers compressés sur internet.

- **Acrobat Reader**. Visionneuse de PDF gratuite, elle vous permettra de lire les documents supportés sous ce format. Vous ne pourrez cependant pas les modifier ! Pour cela il vous faudra souscrire à la version payante.

- **Microsoft Office gratuit**. Si vous avez un compte Microsoft, Office 365 est disponible en version gratuite. Toutes les options ne seront pas disponibles mais c'est largement suffisant pour du petit travail de bureautique occasionnel.

- **GIMP** : Logiciel de retouches photos similaire à Photoshop mais gratuit !

Maintenant que nous avons appris les rudiments de l'ordinateur, passons à un exercice pratique : Comment transférer des photos sur mon ordinateur ?

J'ai pris des photos avec mon téléphone portable et, je souhaite les transférer sur l'ordinateur, afin de les imprimer par la suite. Cela va se faire en 5 étapes. Après avoir connecté mon téléphone à mon PC et accepté le transfert des données via un port USB, je vais :

1) Ouvrir l'explorateur Windows pour, pouvoir entrer dans le téléphone.

Je vais avoir le choix entre 2 dossiers :

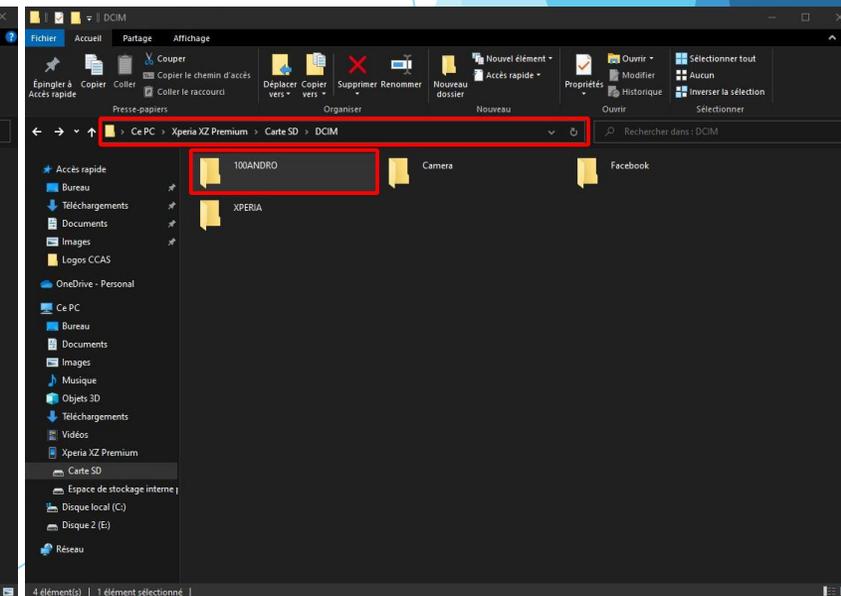
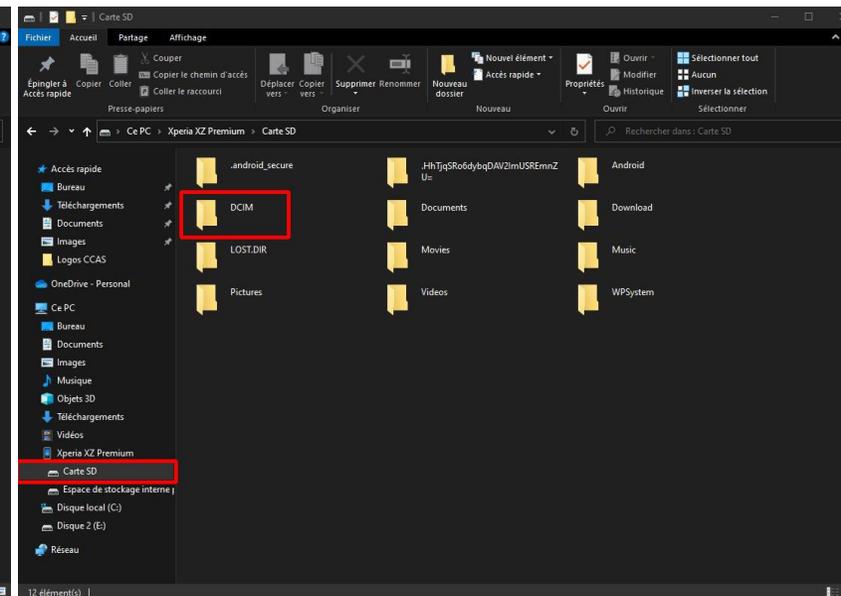
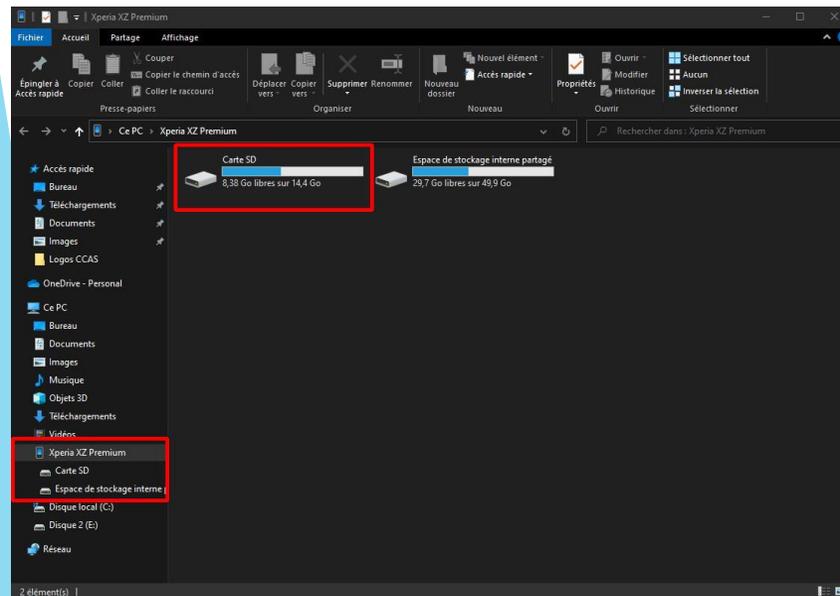
- Le stockage interne (qui représente la mémoire du téléphone)
- Le stockage sur Carte SD (si vous en avez ajouté une afin d'avoir plus de place). Ici c'est ce que j'ai choisi. **Je double clic donc sur « Carte SD ».**



2) Elles sont dans le répertoire de l'appareil photo, désigné ici comme étant le dossier « DCIM » donc, là encore, **je double clic dessus.**

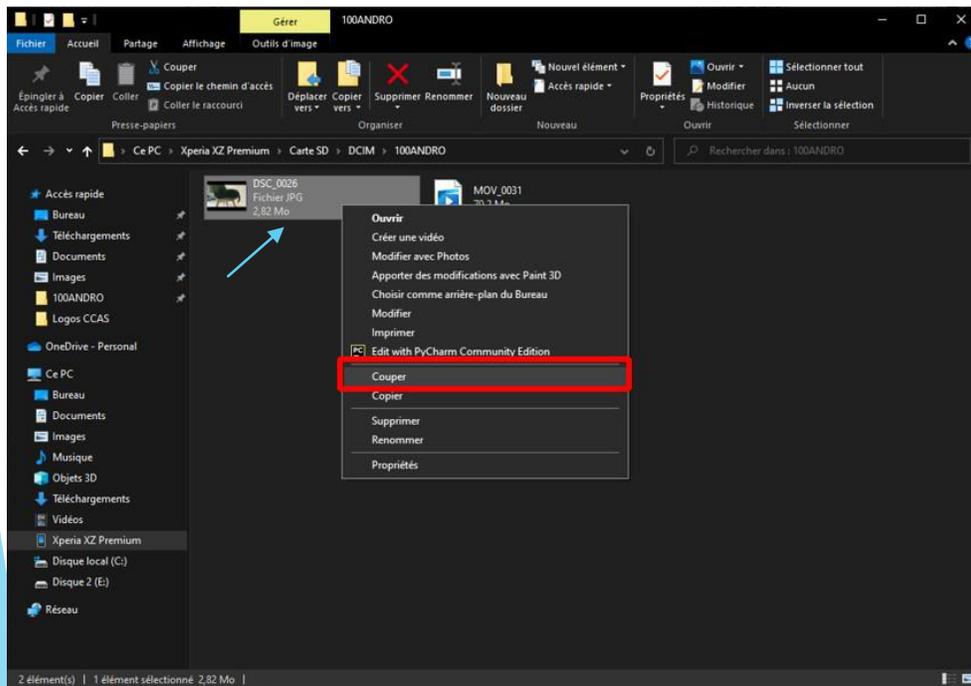


3) puis ensuite **je double clic** sur « 100andro » qui est, sur Android, le répertoire par défaut de l'appareil photo.



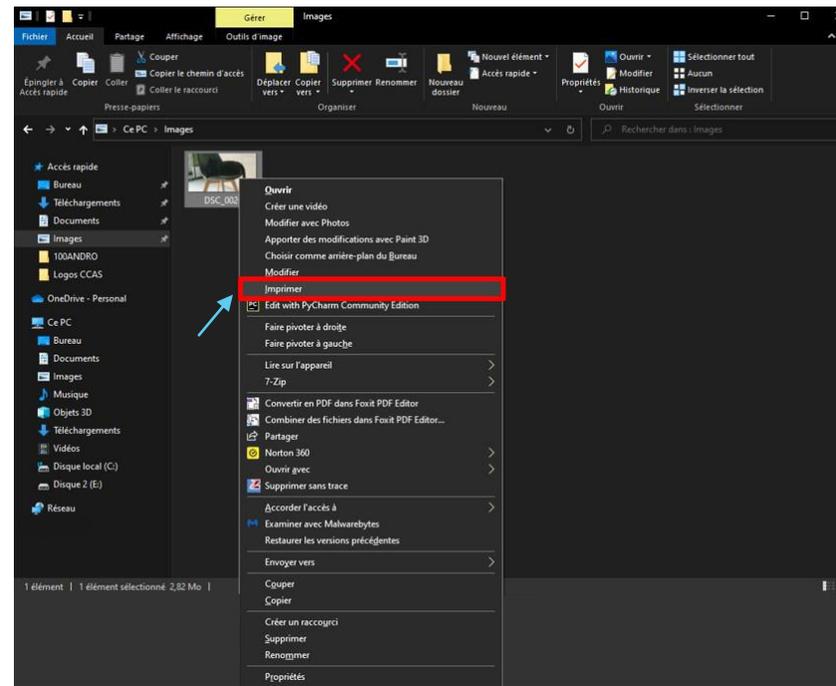
Passons à la pratique (suite)

4) Je sélectionne la ou les photo(s) que je souhaite déplacer (avec 1 CLIC GAUCHE) et je la/les coupe(nt) en faisant « clic droit - COUPER » (ou « COPIER » si vous souhaitez en garder une copie).



5) Et pour finir, je sélectionne le répertoire de destination, ici « mes images » dans lequel je déplace ma photo en faisant « clic droit - « COLLER ». Ma photo a quitté ma carte SD et se trouve désormais dans le dossier « Images » de mon disque dur.

Il ne me reste plus qu'à faire clic droit - Imprimer pour terminer l'opération.



A noter :

Dans cet exemple, j'ai choisi de transférer des photos depuis un téléphone portable mais, la procédure reste la même, que vous transfériez, depuis un disque dur, une clé USB ou, une carte mémoire.

Je peux désormais effacer la photo de ma carte SD si je souhaite faire de la place pour en prendre de nouvelles et déconnecter mon téléphone du port USB de mon ordinateur. 😊



CONSEILLER
NUMÉRIQUE
France
services



EDDY QUEMET & ANNIE BOURTHOUMIEU

Votre Conseillère numérique France services

vous remercient pour votre attention.

